TÊN ĐỀ TÀI :

XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ PHÂN CÔNG CÁN BỘ TRỰC BAN.

***YÊU CẦU CƠ BẢN***:

Chương trình viết giao diện dạng như một Website gồm các chức năng chính sau:

* Cập nhật Thông tin yêu cầu
* Cập nhật Danh sách cán bộ
* Phân công cán bộ
* Thống kê
* Tìm kiếm

***CƠ SỞ DỮ LIỆU***: Gồm 3 bảng.

Bảng Yêu cầu: (***Mã yêu cầu***\*, Ngày trực, Ca trực, Phòng trực, số lượng cần)

Bảng Cán bộ: (***Mã cán bộ***, Họ tên, Ngày sinh, Chức vụ, Đơn vị)

Bảng Phân công: (***Mã yêu cầu, Mã cán bộ***, Ghi chú)

***LƯU Ý:***

\*Phân công cán bộ trực là chức năng chính vì nó là nhiệm vụ chính của đề tài. Nhiệm vụ cần thỏa mãn điều kiện: Từ *Số lượng cần* ở bảng YÊU CẦU, số lượng cán bộ xác định được từ bảng CÁN BỘ, ta sẽ phải phân công số ca trực đều cho mỗi người.

Ví dụ: có 40 ca trực, mà có 13 cán bộ, thì mỗi người sẽ có chẵn : 3 ca (x 13 = 39 ca). Lẻ 1 ca sẽ phải xếp tiếp cho một người khác, theo lựa chọn ưu tiên.

Thuật toán tác giả đã có, chỉ cần cụ thể hóa. Nếu nhóm Coding có sáng kiến gì, tác giả cũng rất muốn tham khảo, sau đó có thể bàn bạc thống nhất để có được cách làm đơn giản mà vẫn đạt hiệu quả như mong muốn.

Sơ đồ phân rã chức năng ở trang dưới:

SƠ ĐỒ PHÂN RÃ CHỨC NĂNG:

QUẢN LÝ PHÂN CÔNG CÁN BỘ TRỰC

Cập nhật yêu cầu (tác động lên bảng Yêu cầu)

Cập nhật danh sách CB (tác động lên bảng Cán bộ)

Phân công CB trực

Thống kê

Tìm kiếm

Xem

Thêm

Sửa

Xóa

Xem

Thêm

Sửa

Xóa

Thống kê số ca trực theo Ngày

Thống kê số ca trực theo Cán bộ

Thống kê số ca trực theo Đơn vị